



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna / Srednjobosanski kanton
OPĆINA BUSOVAČA

Ul. 16. kolovoza bb, 72260 Busovača tel. 030 732 152 fax 030 733 038

E-mail: opcina.busovacal@tel.net.ba

VAŠ PARTNER

Web: www.opcina-busovaca.com

**STRATEGIJA KOMUNICIRANJA
OPĆINE BUSOVAČA SA JAVNOŠĆU
2008. – 2015. GODINE**

Busovača, oktobar 2008. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	str. 3
2. VIZIJA.....	str. 4
3. MISIJA	str. 5
4. ANALIZA STANJA	str. 6
4.1. SWOT analiza	6
4.1.1. - SNAGE	6
5. KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE, CILJEVI I PRISTUP	str. 8
5.1. - Komunikacijske strategije:.....	str. 8
5.2. - Strateški ciljevi:.....	str. 8
5.3. Akcioni ciljevi:	str. 9
5.4. Pristup.....	str. 11
6. METODOLOGIJA I SREDSTVA.....	str. 12
7. MONITORING	16
8. EVALUACIJA	17
9. OPERATIVNI PLAN ZA 2009 GODINU.....	18

1. UVOD

Dokument „*Strategija komuniciranja Općine Busovača sa javnošću 2008. – 2015.*“ kreiran je uz podršku NVO „*Alternative*“ Kakanj u okviru projekta „*Jačanje saradnje lokalnih vlada i građana u centralnoj BiH*“ kojeg finansira Sida i The Olof Palme International Center.

U izradi Strategije sudjelovao je radni tim koji čine vijećnici Općinskog vijeća Busovača: Finka Čosić, Enver Muhić, Željka Bošnjak i Enijad Mekić, te stalno zaposleni u općinskim službama za upravu Općine Busovača: Mirsada Mekić, viši referent za informisanje i Nijaz Begović, viši referent za društvene djelatnosti.

Opredjeljenje nosioca zakonodavne i izvršne vlasti u Općini Busovača je da Općina kao jedinica lokalne samouprave u kojoj građani ostvaruju većinu svojih prava i interesa, ali prema kojoj istovremeno imaju i najviše obaveza, postane uslužni servis u kojem će svi građani na najbrži, najjednostavniji i najefikasniji način zadovoljiti svoje životne potrebe. Briga o čovjeku je prioritet uspješne općinske administracije koja samo kao takva može biti i ostati vlast po mjeri građana.

Jedini ispravan način ostvarenja ovakve uloge Općine je uspostavljanje partnerskih odnosa između lokalne vlasti i građana u kojima će svaka strana ostvariti svoje interese, težeći pri tome postizanju najviših univerzalnih vrijednosti.

Prvi i osnovni preduslov uspostavljanja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i građana svakako je uspostavljanje stalnog i aktivnog komuniciranja između partnera, a sve sa ciljem sagledavanja njihovih stvarnih potreba i mogućnosti, sa krajnjim ciljem iznalaženja načina zadovoljenja zajedničkih potreba kroz čiju praktičnu primjenu će Općina ispuniti svoju misiju, a građanin postati zadovoljan.

Sadašnji nivo komuniciranja između lokalnih vlasti i građana u općini Busovača može se ocijeniti zadovoljavajućim, sa stalno izraženom tendencijom poboljšanja. Međutim, kao i u mnogim drugim segmentima života, i u ovoj oblasti se zasigurno može postići mnogo više.

Naprijed navedeno je iniciralo aktivnosti nosioca zakonodavne i izvršne vlasti Općine Busovača da upravo ovom segmentu posvete posebnu pažnju. Konkretni rezultati su već vidljivi, jer je pored većeg broja službenika i namještenika koji su stalno zaposleni u općinskoj upravi i veći broj vijećnika Općinskog vijeća Busovača bio ili je još uvijek uključen u projekte domaćih i stranih nevladinih organizacija čiji je cilj iznalaženje načina za uspostavljanje što konkretnijeg i direktnijeg komuniciranja između lokalne vlasti i građana. Saznanja do kojih se došlo prilikom realizacije navedenih projekata rezultirali su pokretanjem aktivnosti na izradi ovog važnog strateškog dokumenta u čije kreiranje su se pored zaposlenika općinske uprave i dijela vijećnika Općinskog vijeća Busovača aktivno uključili i članovi nevladinih organizacija registrovanih na ovim prostorima.

Realno sagledavanje vlastitih snaga i mogućnosti, ali istovremeno i procjena prijetnji i teškoća sa kojima bi se mogli suočiti, omogućava nam da „prizemljeni“ sagledamo trenutno stanje i stvarne potrebe u ovoj oblasti, utvrdimo svoje prioritete i akcije koje trebamo provesti kako bismo što potpunije realizovali svoju viziju, a sve sa ciljem stvaranja ambijenta koji garantuje zajedničku akciju na putu stvaranja ljepše i sretnije budućnosti svih građana Busovače.

2. VIZIJA

Općina Busovača 2015. godine je zajednica u kojoj svaki građanin živi ritmom uspostavljenih partnerskih odnosa lokalne vlasti i građana. To je zajednica sa uspostavljenom komunikacijskom infrastrukturom koja svim građanima omogućava direktno učešće u kreiranju sveukupnog ambijenta življenja po mjeri svakog građanina ponaosob i cijele zajednice kao cjeline.

Općina Busovača 2015. godine je zajednica zadovoljnih građana motivisanih na stalne aktivnosti koje će rezultirati općim dobrom i prosperitetom cijele zajednice.

3. MISIJA

Općina Busovača je uređeni uslužni servis koji na najbrži, najlakši, najjednostavniji i najjeftiniji način djeluje u pravcu zadovoljenja delegiranih potreba građana.

Uspostavljeni partnerski odnosi između lokalne vlasti i nevladinih organizacija i udruženja građana omogućava razvoj osjećaja njihove sigurnosti i pune slobode u kreiranju bolje i izvjesnije budućnosti lokalne zajednice.

4. ANALIZA STANJA

4.1. SWOT analiza

Općina Busovača, njeni izabrani dužnosnici u zakonodavnoj i izvršnoj vlasti i svi njeni građani, svakodnevno se susreću sa brojnim izazovima kojima je u narednom periodu potrebno odgovoriti ukoliko želimo da zajednica bude i ostane poželjna destinacija svih onih koji je smatraju svojom krajnjom odrednicom.

Izabrani dužnosnici i građani Busovače vjeruju da imaju potencijal koji može postići mnoge pozitivne uspjehe u narednom periodu, a kao osnov istog smatraju uspostavu što tješnje saradnje i partnerskog odnosa između lokalne vlasti sa jedne i građana sa druge strane.

SWOT analiza ima za cilj stvoriti osnovu za izradu Strategije komuniciranja čijom bi se realizacijom umanjile trenutne slabosti. Ona nam pruža informacije koje nam pomazu u uskladjivanju resursa i vjestina u planiranju ostvarenja ciljeva.

Ukratko, SWOT analiza predstavlja analizu:

1. vlastitih snaga i slabosti,
2. mogućnosti i prijetnje prisutne kao vanjski faktori koji mogu predstavljati poticaj, ali istovremeno i poteškoće u realizaciji Strategije komuniciranja. I jedne i druge uzet ćemo u obzir kod planiranja aktivnosti usmjerenih na dostizanje strategijom zacrtanih ciljeva.

UNUTRAŠNJI FAKTORI

4.1.1. - SNAGE

1. Stručni i visokoobrazovani kadrovi u općini
2. Info centar Općine sa info pultom
3. Certifikat ISO 9001:2000 za kvalitete usluga općinske administracije
4. Građani organizovani u mjesne zajednice
5. Dobri kontakti sa lokalnim medijima
6. Uređena WEB stranica Općine Busovača
7. Dobri odnosi sa NVO i biznis sektorom

4.1.2. - SLABOSTI

1. Nedovoljna informatička naobrazba službenika
2. Djelimična uvezanost općinskih službi za upravu
3. Informatičko-komunikacijska neuvezanost sa mjesnim zajednicama i udruženjima

VANJSKI FAKTORI

4.1.3. - MOGUĆNOSTI

1. Zakon o slobodi pristupa informacijama
2. Zakon o principima lokalne samouprave FBiH
3. Zainteresovanost međunarodnih organizacija za finansiranje projekata informatičkog uvezivanja općinskih službi u jednu cjelinu kroz nabavku informatičke opreme i educiranje službenika
4. Udruženja građana zainteresirana za sudjelovanje u izradi komunikacijske strategije i povećano sudjelovanje građana u procesima kreiranja lokalnih politika
5. Evropska unija najavila je novi IPA program u BiH (Predpristupni instrument pomoći)
6. Projekat NVO „Alternative“: „Strategija suradnje lokalnih vlada i građana“ kojeg financira SIDA (Švedska agencija za međunarodni razvoj) i The Olof Palme Centar provodi se do 2011. godine. Općina Busovača je uključena od 2007. godine
7. Opredjeljenje javnih emitera za pokrivanje signalom cijelog teritorija općine Busovača
8. Postojanje lokalne Radio stanice
9. Veliki broj privrednike organiziran je u Udruženje privrednika općine Busovača

4.1.4. - PRIJETNJE

1. Velika nezaposlenost i odliv stručnog i visokoobrazovanog kadra
2. Česte promjene zakonskih propisa u kojima građani ne učestvuju i nemogućnost njihove primjene
3. Opće siromaštvo i apatija
4. Nedovoljna pokrivenost teritorije općine Busovača signalom javnih emitera
5. Slaba medijska pokrivenost izvan općine

5. KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE, CILJEVI I PRISTUP

5.1. - Strategije:

1. Osigurati blagovremeno plasiranje tačnih, jasnih i konciznih informacija prema građanima, poslovnom i NVO sektoru
2. Osigurati sudjelovanje građana, poslovnog i NVO sektora u procesima razvoja lokalnih politika i procesu donošenja odluka
3. Povećati nivo kvaliteta komunikacije lokalne samouprave sa višim nivoima vlasti i investitorima

5.2. - Strateški ciljevi:

Strategija 1.

Osigurati blagovremeno plasiranje tačnih, jasnih i konciznih informacija prema građanima, poslovnom i NVO sektoru

Strateški ciljevi:

- 1.1. *Poboljšati internu komunikaciju službi za upravu*
- 1.2. *Poboljšati komunikaciju između zakonodavne i izvršne vlasti*
- 1.3. *Unaprijediti sistem informiranja i komunikacije sa građanima*

Strategija 2.:

Osigurati sudjelovanje građana, poslovnog i NVO sektora u procesima razvoja lokalnih politika i procesu donošenja odluka

Strateški ciljevi:

Uspostaviti sistem redovnog konsultiranja izvršne i zakonodavne vlasti sa građanima, poslovnim i NVO sektorom

Strategija 3.

Povećati nivo kvaliteta komunikacije lokalne samouprave sa višim nivoima vlasti i investitorima

Strateški ciljevi:

- 3.1. *Uspostaviti sistem uvijek dostupnih informacija za viši nivo vlasti i potencijalne investitore*
- 3.2. *Osigurati sistem praćenja trendova i zainteresiranosti investitora kao politike viših nivoa vlasti*

5.3. Akcioni ciljevi:

Strategija 1.

Osigurati blagovremeno plasiranje tačnih, jasnih i konciznih informacija prema građanima, poslovnom i NVO sektoru

Strateški cilj 1.1. - Poboljšati internu komunikaciju službi za upravu

Akcioni ciljevi:

1.1.1. Do kraja 2009. godine opremiti informatičkom opremom sve općinske službe za upravu Općine Busovača i umrežiti ih u jedinstven informatički sistem

1.1.2. Do kraja prve polovine 2009. godine informatički opismeniti sve službenike Općine Busovača

1.1.3. Do kraja 2009. usvojiti Pravilnik o internoj komunikaciji kojim će se uspostaviti mehanizmi izvještavanja i načina komunikacije između općinskih službi

1.1.4. Organizirati najmanje jednom mjesečno neformalne sastanke unutra općinskih službi, svih općinskih službi i općinskog načelnika koji će unaprijediti međusobnu komunikaciju i osnažiti timski rad.

Strateški cilj 1.2. - Poboljšati komunikaciju između zakonodavne izvršne vlasti

Akcioni ciljevi:

1.2.1. U pripremi sjednica Općinskog vijeća pored predsjednika klubova vijećnika uključiti i pomoćnike načelnika a prema potrebi i samog načelnika

1.2.2. Materijale za sjednicu Općinskog vijeća dostavljati vijećnicima najmanje sedam dana prije sjednice, kako je to Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i utvrđeno

Strateški cilj 1.3. - Unaprijediti sistem informiranja i komunikacije sa građanima

Akcioni ciljevi

1.3.1. Putem lifleta, brošura, lokalnih medija i WEB site informisati građane o nadležnostima lokalne samouprave, njenom funkcioniranju, metodama donošenja odluka, lokalnim politikama te mehanizmima uključivanja građana. U aktivnost uključiti NVO sektor i Mjesne zajednice.

1.3.2. Uvesti u stalnu praksu informisanje putem: saopćenja za javnost, press konferencije, kontakt radio emisija i stalnog programa za informisanje građana

1.3.3. Donijeti plan održavanja redovnih sastanaka predstavnika lokalne vlasti sa građanima u mjesnim zajednicama

1.3.4. Već postojeću WEB stranicu Općine Busovača redizajnirati uvođenjem novog linka za informisanje i forum građana

1.3.5. Izdavati informativni bilten općine najmanje 4 puta godišnje

Strategija 2.:

Osigurati sudjelovanje građana, poslovnog i NVO sektora u procesima razvoja lokalnih politika i procesu donošenja odluka

Strateški cilj 2.1. - Uspostaviti sistem redovnog konsultiranja izvršne i zakonodavne vlasti sa građanima, poslovnim i NVO sektorom

Akcioni ciljevi

2.1.1. Organizirati kontinuiran rad vijećničke kancelarije sa planom dežurstava klubova vijećnika i plan zajedničkih sastanaka predstavnika klubova vijećnika sa građanima, poslodavcima i NVO sektorom

2.1.2. Utvrditi termine prijema građana, Poslovnog i NVO sektora u kabinetu načelnika

2.1.3. Organizirati sastanke predstavnika lokalne vlasti sa građanima na nivou mjesnih zajednica

2.1.4. Pripremiti plan javnih rasprava po mjesnim zajednicama o svim važnim pitanjima iz djelokruga lokalne samouprave

2.1.5. U rad općinskih komisija uključiti zainteresirane strane iz reda poslovnog, NVO sektora i građana

Strategija 3.

Povećati nivo kvaliteta komunikacije lokalne samouprave sa višim nivoima vlasti i investitorima

Strateški cilj 3.1. - Uspostaviti sistem uvijek dostupnih informacija za viši nivo vlasti i potencijalne investitore

Akcioni ciljevi:

3.1.1. Ažurirati arhivu podataka planiranih projekata za razvoj lokalne zajednice

3.1.2. Izraditi paket promotivnih materijala

Strateški cilj 3.2. - Pratiti trendove i zainteresiranost investitora te politike viših nivoa vlasti

Akcioni ciljevi:

3.2.1. Formirati bazu podataka o programima viših nivoa vlasti i potencijalnim investitorima

3.2.2. Uspostaviti stalne kontakte i redovno informirati više nivoe vlasti i potencijalne investitore o pozitivnim promjenama i povoljnostima za ulaganje ili provedbu programa

5.4. Pristup

Strategija komuniciranja Općine Busovača sa javnošću i ciljevi utvrđeni u istoj kao krajnju odrednicu imaju sveukupni pristup komuniciranju na relaciji lokalna vlast – građani, koji se bazira na potpunoj otvorenosti, transparentnosti i pružanju pravodobnih i tačnih svih potrebnih informacija.

Cilj lokalne vlasti je omogućiti uvijek dostupne i razumljive informacije iz svih segmenata života koje su od životnog interesa za sve građane u cjelini, i u isto vrijeme uspostaviti stalnu komunikaciju sa građanima radi dobivanja povratnih informacija o njihovim potrebama.

Na taj način doći će do uspostave dinamičnih partnerskih odnosa lokalne vlasti i građana koji kao krajnji cilj imaju stvaranje općinske administracije po mjeri građana, i istovremeno zadovoljnog građanina koji će svojom aktivnom ulogom u kreiranju politike lokalne vlasti omogućiti poduzimanje pravovremenih aktivnosti i kreiranje pozitivnog imidža Općine koja će u svakom trenutku biti u funkciji svih građana.

6. METODOLOGIJA I SREDSTVA

Ciljne grupe

1. Građani koji žive na području općine Busovača,
2. Građani koji ne žive na području općine Busovača, ali koriste usluge lokalne vlasti,
3. Poslovni sektor, bez obzira na vlasništvo ili veličinu biznisa
4. Nevladin sektor (Fondacije i udruženja građana)
5. Potencijalni investitori i viši nivoi vlasti

Metodologija i izbor sredstava

Saopćenja za javnost bit će stalna praksa u informiranju javnosti o aktivnostima i događajima iz djelokruga lokalne samouprave.

Letak se proizvodi brzo i na njemu se iznose informacije ili pozivi široj zajednici. Glavna svrha je informiranje ljudi i pokretanje na djelovanje. Letak bi trebao odmah privući pažnju čitatelja i prikazati suštinu informacije ili poziva na jednostavan način. Trebaju biti kratki, upadljivi i moraju koristiti naslove, grafičke crteže, velika slova i biti otisnuti na papiru standardne veličine. Ljudi poruku moraju prihvatiti dok čekaju uz zid ili promatraju oglasnu ploču.

Liflet/List (presavijeni list) koji iznose činjenice sadrže više podataka i smišljeni su za publiku koja mora znati više o npr. : određenoj općinskoj službi ili o nekoj temi. List koji iznosi činjenice trebao bi imati nešto duži vijek trajanja nego što ima tipični letak.

Brošure su publikacije koje imaju više stranica. Brošure se mogu dijeliti kada želimo razmotriti i javnosti ili određenoj skupini ljudi predstaviti pitanje ili inicijativu koje iziskuje potpuniji pristup.

Sastanci šefova općinskih službi

Donijeti plan redovnih sastanaka općinskih službi na kojima će se razmijeniti informacije i iskustva iz svakodnevnih obaveza. Cilj ovakvih sastanaka je osigurati kontinuirano djelovanje općinskih službi, ubrzati proces rješavanja zadataka na zadovoljstvo i građana i uposlenika.

Neformalni sastanci općinskog načelnika i /ili njegovih pomoćnika sa osobljem općine pomoći će boljem međusobnom razumijevanju i dodatno jačati timsko zalaganje.

Sastanci za pripremu sjednica općinskog vijeća kojima bi trebali pored predsjednika klubova vijećnika prisustvovati i pomoćnici načelnika i prema potrebi općinski načelnik. Na ovaj način će se osigurati dodatna tumačenja i poboljšati efikasnost rada općinskih vijeća.

Baza podataka

Formiranje baze podataka i određivanje osobe koja će je redovno ažurirati.

Ako se ima u vidu umreženost računara baza podataka dostupna je svima. Može sadržavati predmete koji su obrađeni ili su u obradi; projekte na nivou svake mjesne zajednice i općine u cjelini sa informacijama o koštanju, izvođačima, učešću zajednice i slično. Trebala bi i zbog potencijalnih investitora sadržavati i podatke o planiranim projektima u tekućoj i narednim godinama.

Paket promotivnih materijala

Pripremiti paket promotivnih materijala za sve ciljne grupe: građani, poslodavci, vlade na višem nivou i investitori.

Ovo nije poseban posao s obzirom da već imamo bazu podataka, letke i brošure i sl. Pakete treba objediniti i eventualno dopuniti

Tabela 1. – Metodologija i sredstva

Strategija	Strateški ciljevi	Ciljne grupe	Sredstva	Metodologija
	<p>1. 1. Poboľšati internu komunikaciju službi za upravu</p> <p>1.2. Poboľšati komunikaciju između zakonodavne i izvršne vlasti</p> <p>1. 3. Unaprijediti sistem informiranja i komunikacije sa građanima</p>	<p>1.1. Šefovi službi za upravu</p> <p>1.2. Općinski načelnik , Pomoćnici načelnika i Općinsko vijeće</p> <p>1.3. Služba za informisanje; mjesne zajednice; NVO sektor i građani</p>	<p>1.1.</p> <p>a) Sastanci i međusobno izvještavanje</p> <p>b) Računarska oprema</p> <p>1.2. Priprema sjednica Općinskog vijeća</p> <p>1.3. .</p> <p>a) Publikacije, internet i mediji</p> <p>b) Direktni kontakti sa građanima</p> <p>2.1.</p> <p>a) Vijećnička kancelarija;</p> <p>b) Sastanci u kabinetu načelnika</p> <p>c) Sastanci u mjesnim zajednicama</p> <p>d) Općinske komisije</p>	<p>1.1.</p> <p>a) Pravilnikom o internoj komunikaciji uspostaviti mehanizme međusobnog izvještavanja i načina komunikacije</p> <p>b) Umrežiti računare i na taj način osigurati da sva relevantna dokumentacija bude dostupna svim službama kako bi se mogao pratiti razvoj događaja ili rješavanja određenih pitanja te osigurati kontinuitet u radu</p> <p>c) Uvesti u praksu neformalne sastanke koji će unaprijediti međusobnu komunikaciju i osnažiti timski rad</p> <p>1.2.</p> <p>a) U pripremu sjednica Općinskog vijeća pored predsjednika klubova vijećnika uključiti i pomoćnike načelnika a prema potrebi i samog općinskog načelnika</p> <p>b) Materijale za sjednice Općinskog vijeća dostaviti vijećnicima najmanje sedam dana prije sjednice vijeća kako je to Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđeno</p> <p>1.3.</p> <p>a) Putem lifleta, brošura, lokalnih medija i WEB site Informirati građane o nadležnostima lokalne samouprave, njenom funkcionisanju, metodama donošenja odluka, lokalnim politikama te mehanizmima uključivanja građana. U aktivnost uključiti NVO sektor i mjesne zajednice.</p> <p>b) Uvesti u stalnu praksu informisanje putem: saopštenja za javnost, press konferencije, kontakt radio emisije i stalni programa za informisanje građana</p> <p>2.1</p> <p>a) Organizirati kontinuiran rad vijećničke kancelarije sa planom dežurstava klubova vijećnika i plan zajedničkih sastanaka predstavnika klubova vijećnika sa građanima, poslodavcima i NVO sektorom</p>
	<p>2.1 Uspostaviti sistem redovnog konsultiranja izvršne i zakonodavne vlasti sa građanima, poslovníim i NVO sektorom</p>	<p>2.1. Građani, poslodavci i NVO sektor</p>		

	<p>3.1. Uspostaviti sistem uvijek dostupnih informacija za viši nivo vlasti i potencijalne investitore</p> <p>3.2. Pratiti trendove i zainteresiranost investitora te politike viših nivoa vlasti</p>	<p>3. Lokalna samouprava; kantonalna, federalna i državna vlada i investitori</p>		<p>b) Utvrditi termine prijema građana, Poslovnog i NVO sektora u kabinetu načelnika</p> <p>c) Organizirati sastanke predstavnika lokalne vlasti sa građanima na nivou mjesnih zajednica</p> <p>d) Pripremiti plan javnih rasprava po mjesnim zajednicama o svim važnim pitanjima iz djelokruga lokalne samouprave</p> <p>e) U rad općinskih komisija uključiti zainteresirane strane iz reda poslovnog, NVO sektora i građana</p> <p>3.1. Ažurirati arhivu podataka planiranih projekata za razvoj lokalne zajednice</p> <p>3.2.</p> <p>a) Formirati bazu podataka o programima viših nivoa vlasti i potencijalnim investitorima</p> <p>b) Uspostaviti stalne kontakte i redovno informirati više nivoe vlasti i potencijalne investitore o pozitivnim promjenama i povoljnostima za ulaganje ili provedbu programa</p>
--	---	---	--	---

7. MONITORING

Monitoring tim

Monitoring provedbe Strategije vršit će monitoring tim od tri mlađa člana delegiranih iz članstva lokalnih nevladinih organizacija, i to:

1. Mersiha Ekmešćić, Udruga studenata Busovača
2. Ivana Šteko, Omladinski centar Busovača i
3. Dženan Pajić, Centar ABF Busovača.

Monitoring tim je educiran kroz projekat „Jačanje sradnje između lokalnih vlada i građana u regiji Centralna BiH“ u okviru kojeg je osigurana i konsultativna podrška za izradu Strategije komuniciranja općine Busovača sa građanima.

Izvještavanje o monitoringu

Najmanje dva puta godišnje (na pola i na kraju godine) monitoring tim će provesti istraživanje javnog mišljenja i o rezultatima izvijestiti lokalnu zakonodavnu i izvršnu vlast i širu javnost.

Redovno će pratiti pisane i elektronske medije uključujući WEB site, sjednice Općinskog vijeća, uključenost građana, poslovnog i NVO sektora u proces kreiranja i usvajanja lokanih politika. O svojim zapažanjima informirat će lokalnu vladu i javnost putem godišnjih izvještaja.

8. EVALUACIJA

Stalno procjenjivanje i eventualne promjene Komunikacijske strategije najbolji su način za postizanje uspjeha. Putem samo-procjenjivanja dobivamo korisne povratne informacije i možemo mijenjati našu strategiju ili ciljeve, ako je to potrebno.

Uspjeh Komunikacijske strategije mora se mjeriti dosegnutim ciljevima koje smo njome postavili te nivoom sudjelovanja građana u tom procesu. Jesmo li postrigli pozitivna poboljšanja za građane, poslovni i NVO sektor? U kojoj smo mjeri ojačali sudjelovanje svih ciljnih grupa u procesima kreiranja i donošenja lokalnih politika? Je li Strategija pripremila općinsku zakonodavnu i izvršnu vlast na kvalitetnu međusobnu suradnju i dinamično partnerstvo sa građanima. U kojoj mjeri je strategije pomogla širenju svijesti ljudi o pravima i odgovornostima njihovog sudjelovanja? U kojoj je mjeri Strategija osposobila pojedince i općinske službe da odgovore na zahtjeve strategije?

Na navedena pitanja odgovor treba dati Externi nezavisni Tim za evaluaciju. Može to biti nevladina organizacija ili tim kojeg čine predstavnici različitih sektora.

9. OPERATIVNI PLAN ZA 2009.

Po usvajanju Strategije komunikacije neophodno je formirati tim koji će pripremiti operativni plan za 2009. godinu.

Plan mora sadržavati pregled aktivnosti sa zaduženjima, nosiocima aktivnosti i prijedlog budžeta.